

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от «16» сентября 2013 г.



Утверждено  
Директор МБОУ ДОД «ДШИ»  
п.Залари  
Степанец Т.П.  
от «16» сентября 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательного процесса  
Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств» п. Залари

2013г.

## **I Общие положения**

- 1.1. Комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Комиссия) создается для урегулирования споров между участниками образовательных отношений, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и родителями в ДШИ. Она является первичным органом по рассмотрению споров.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:
  - Декларацией прав ребенка;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Уставом и локальными актами ДШИ.
- 1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
- 1.4. Комиссия назначается приказом директора образовательного учреждения в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного и воспитательного процесса, оценкой знаний обучающегося.
- 1.5. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.
- 1.6. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения и не может быть менее 3-х, не более 5-ти человек. При отсутствии независимого преподавателя (по конкретному предмету, специальности) могут быть приглашены (по договоренности) преподаватели из других образовательных учреждений. В комиссию могут быть приглашены представители органов опеки, образования, культуры МО «Заларинский район», психолога.
- 1.7. Материальные затраты (оплата командировочных) независимого преподавателя ложатся на сторону Заявителя.

## **2. Полномочия Комиссии**

- 2.1. Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы:
  - рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету во время текущего учебного года;
  - рассматривает вопросы организации обучения по образовательной, программе;
  - рассматривает вопросы приёма, зачисления учащихся
- 2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1. вопросов, имеет право:
  - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты образовательного учреждения, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации образовательного учреждения.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться только нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации образовательного учреждения
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

### **3. Порядок работы Комиссии**

- 3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору образовательного учреждения.
- 3.2. В течение 3-х дней после подачи письменного заявления приказом директора назначается Комиссия с утверждением ее персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.
- 3.3. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3-х дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.
- 3.4. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается ее председатель и изучаются материалы заявления.
- 3.5. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора образовательного учреждения, но не более чем на 10 дней.
- 3.6. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.
- 3.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации образовательного учреждения для принятия соответствующего решения и письменно или устно

(по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.

3.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация образовательного учреждения исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

#### **4. Организация деятельности Комиссии и ее документация.**

- 4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 списочного состава.
- 4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.
- 4.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.
- 4.4. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.
- 4.5. Администрация образовательного учреждения создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
- 4.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора образовательного учреждения по итогам работы Комиссии.