

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель МКУ Комитет по культуре
администрации муниципального образования
«Заларинский район»
Л.М.Васильченко
«30» августа 2016г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

п.Залари
(новая редакция)

2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Залари (далее именуемое Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования, осуществляет образовательную деятельность граждан по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3.Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Залари.

1.4.Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУДО «ДШИ» п.Залари. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.5.Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 666322, Иркутская область, Заларинский район, р.п.Залари, ул.Комсомольская, д.18

фактический адрес: 666322, Иркутская область, Заларинский район, р.п.Залари, ул.Комсомольская, д.18;

666321, Иркутская область, Заларинский район, р. п. Залари, ул. Рабочая, 1

1.6.Организационно-правовая форма - учреждение. Тип - организация дополнительного образования.

1.7.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «Заларинский район» для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования «Заларинский район», и средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Учреждение имеет обособленное имущество по договору на праве оперативного управления, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, совершает сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, осуществление образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законом Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Заларинский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение имеет учебный корпус, деятельность которого отвечает требованиям законодательства РФ и настоящего Устава.

1.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.11. Учреждение выдаёт документ установленного образца.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных её Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям граждан;
- жизнь, здоровье участников образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.

II. ЦЕЛЬ. ЗАДАЧИ. ПРЕДМЕТ. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования «Заларинский район».

2.2. Основная цель Учреждения: развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в сфере искусства; выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- выявление одаренных учащихся, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

1) образовательная деятельность:

реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;

2) методическая деятельность;

- 3) социокультурная;
- 4) информационная
- 5) творческая деятельность;

2.5. Предметом деятельности Учреждения являются:

- отбор и подготовка наиболее одарённых учащихся к получению профессионального образования;
- осуществление концертно-просветительской деятельности, пропаганда художественного творчества;
- организация и проведение научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад, смотров, фестивалей, конкурсов, а также творческих отчётов, вечеров и проектов по вопросам художественного образования;
- организация методических мероприятий различного уровня;

2.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией.

2.7. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств с учетом запросов граждан, а также кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций по следующим направлениям: музыкальное, изобразительное, театральное искусство.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять прием учащихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.10. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.11. Учреждение вправе привлекать в порядке дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.12. Утверждение цен на платные услуги производится в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами

органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район». Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание. Доходы от платных услуг Учреждения, являющегося получателем бюджетных средств, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Заларинский район», направляются на финансирование расходов Учреждения.

2.13. Учреждение может создавать объединения (коллективы, ансамбли) из числа учащихся, выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной и фестивальной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует:

-дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных образовательных требований;

-дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств;

-дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности;

- учебные планы;

-сетку часов;

-штатное расписание;

-формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

3.4. Режим занятий обучающихся. В Учреждении учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса. Организация образовательного процесса в Учреждении, в части установления сроков освоения программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся, осуществляется на основании дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут, для отделения раннего эстетического развития 25 минут. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий:

при реализации учебных программ 8(9) лет обучения в первом классе 32 недели, со второго класса по выпускной класс - 33 недели; при реализации учебных программ 5(6) лет обучения – 33 недели; при реализации учебных программ 3 года обучения – 34 недели.

3.6. В Учреждении с первого по выпускной классы, для дополнительных общеобразовательных программ, в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. В первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы (для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства со сроком обучения 8 (9) лет). Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.7. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.8. Учащиеся имеют права и обязанности, предусмотренные пунктами 4.7., 4.8. настоящего Устава. Родители (законные представители) учащихся имеют права и обязанности, указанные в пунктах 4.10., 4.11. настоящего Устава.

3.9. Учащийся может быть переведен с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую в порядке, предусмотренном локальным актом.

3.10. Учащийся может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения устава Учреждения в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом. Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об его отчислении. Отчисление учащегося по инициативе образовательного учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

3.11. Отчисление учащихся по решению педагогического совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям: за

неуспеваемость, пропуски занятий; нарушения правил для учащихся. Директор производит отчисление: по желанию учащихся, состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей). Учащиеся имеют право на восстановление для обучения в Учреждении, при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом.

3.12. В Учреждении созданы отделения. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора.

3.13. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.14. С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, в Учреждении действует методический совет. Порядок создания и деятельность методического совета определяются локальным актом. Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников.

3.15. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей).

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачётов, академических концертов, переводных экзаменов, письменных работ и устных опросов, творческих просмотров, выставок. Контрольные уроки и зачёты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе системных оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащегося.

3.18. При проведении промежуточной аттестации учащихся в Учреждении устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.19. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: четвертные, годовые и итоговые. Оценка за четверть выставляется с учётом оценки, полученной учащимся на контрольной точке. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий. Содержание промежуточной аттестации и условия её проведения регламентируются локальным актом.

3.20. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой регламентируется локальным актом.

3.21. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по установленной форме.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (учащиеся), педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), родители (законные представители).

4.2. Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам. С целью организации приема и проведения отбора учащихся создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директором Учреждения

4.3. Правила приёма в Учреждение:

- учреждение объявляет приём для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- приём осуществляется по результатам индивидуального отбора с учётом их творческих и физиологических данных;
- учреждение вправе осуществлять приём сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе;
- родители (законные представители) поступающего или граждане подают заявление на имя директора, копию свидетельства о рождении;
- поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок, формы и сроки, проведения которых утверждаются педагогическим советом и регламентируются локальным актом;
- зачисление учащихся производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

4.4. Возраст поступающих в Учреждение:

от 6 лет 6 месяцев до 9 лет - дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Музыкальный фольклор»;

от 10 лет до 12 лет - дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор»; в области изобразительного искусства «Живопись»;

от 6 лет 6 месяцев до 15 лет - дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства, дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области декоративно-прикладного искусства, дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области театрального искусства; от 4 до 6 лет - дополнительные образовательные программы раннего эстетического развития

4.5. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

4.6. Отношения между Учреждением и учащимися регулируются настоящим Уставом

4.7. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на уважение человеческого достоинства;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4.8. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу;
- выполнять учебный план;
- выполнять требования устава;
- соблюдать правила для учащихся;
- в соответствии с расписанием посещать занятия;
- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников;
- принимать участие в творческой жизни;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.9. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- б) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства, а также о состоянии здоровья;
- в) консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания детей;
- г) защищать права и законные интересы учащихся предусмотренными законодательством способами;
- е) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг
- ж) обращаться к преподавателю, руководящим работникам Учреждения для разрешения конфликтов, в случае их возникновения;
- к) обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- а) выполнять Устав и принятые на его основе локальные нормативные акты Школы;
- б) уважать честь и достоинство, соблюдать права педагогических работников, своих детей и других обучающихся;
- в) заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- г) создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение учащимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении, обеспечивать ребенка необходимыми для занятий учебными принадлежностями, контролировать посещаемость ребенком учебных занятий;
- д) уважать традиции, посещать родительские собрания, а также являться по приглашению преподавателя и должностных лиц;
- и) в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность преподавателя, директора о его неявке на занятия;
- к) возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических

работников. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся к уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашённую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.14. Права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, трудовое законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащихся;
- повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и учащимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам Учреждения;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

4.16. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.17. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

4.18. Трудовые отношения:

- в Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации;
- работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению;
- Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

4.19. Трудовые отношения с работниками, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе Учреждения в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

4.20. Иные, касающиеся трудовых отношений, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются педагогический, методический совет. В состав педагогического совета входят преподаватели и концертмейстеры. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом.

5.2. Педагогический совет школы:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим;
- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав, новую редакцию Устава;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение об отчислении учащихся.

Решения педагогического совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора, который является председателем педагогического совета.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Назначение директора осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором заключает и расторгает Учредитель в порядке, определяемом Уставом Учредителя пунктом 4.8.4. и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую, культурно-просветительскую, хозяйственную деятельность;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- утверждает штатное расписание, тарификационный список преподавателей;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам.

При отсутствии директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое), исполняющим обязанности директора назначается заместитель директора.

5.5. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район».

5.6. Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

- утверждает Устав Школы, дополнения и изменения к нему, новую редакцию Устава;
- согласовывает структуру и штатное расписание;
- осуществляет функции распорядителя средств бюджета муниципального образования «Заларинский район», в том числе утверждает смету доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников финансирования;
- доводит до Учреждения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, выделяет финансовые и материальные ресурсы на развитие Учреждения из средств муниципального образования «Заларинский район»;
- устанавливает контрольные цифры приема в Учреждение по видам (направлениям) образовательных программ на обучение за счет средств муниципального бюджета и в рамках предельного контингента;
- осуществляет финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;
- обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие школы;
- обеспечивает соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и контроль за их исполнением;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;
- устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»;
- осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения;

- выполняет контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.
- обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы школы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Заларинский район» в лице Муниципального казённого учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве договора оперативного управления. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Муниципальное казённое учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» (далее в настоящем разделе - Комитет).
- 6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счёт выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. Комитет не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.
- 6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 6.5. Учреждение вправе владеть и пользоваться закреплённым за ним имуществом в соответствии с законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», настоящим Уставом, а также договором оперативного управления.
- 6.6. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления. Основания и порядок передачи в аренду имущества, закреплённого за Учреждением, определяются правовыми актами. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве договора оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Уставом, и соблюдать обязательные

требования по осуществлению данной деятельности. Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве договора оперативного управления, отражаются на лицевых счетах, открытых в финансово-бюджетном управлении в муниципальном образовании «Заларинский район». Указанные средства расходуются в соответствии со сметой по внебюджетной деятельности, утвержденной распорядителем бюджетных средств. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества учредителем не осуществляется

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательстве порядке;
- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счёт имеющейся у неё финансовых средств, за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счёт финансовых средств, выделяемых учредителем;
- особо ценное движимое имущество;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за школой;
- средства, полученные за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

6.8. Комитет закрепляет за Учреждением на праве договора оперативного управления движимое и недвижимое имущество и передает его по акту приема-передачи. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве договора оперативного управления, оформляется путем заключения дополнительных соглашений к договору о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.9. При осуществлении права договора оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», указаниями Комитета;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-производить капитальный и текущий ремонты имущества.

-списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район».

-списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании постановления главы администрации МО «Заларинский район». Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, закрепленного на праве договора оперативного управления

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

6.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве договора оперативного управления, может быть изъято учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

-при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

-при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», правовыми актами и настоящим Уставом.

-учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо использованное не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему собственному усмотрению в рамках своих полномочий.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием. Кроме этого, из бюджета муниципального образования «Заларинский район» Учреждению предоставляются субсидии на иные цели.

7.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

7.3. Порядок определения объема указанных субсидий и условия их предоставления из местных бюджетов устанавливаются Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Муниципальные задания для Учреждения утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.6. Предоставление Учреждению бюджетных субсидий осуществляется в порядке, в соответствии с долгосрочными целевыми программами.

7.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе сметы доходов и расходов, утверждаемой Учредителем.

7.8. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать муниципальные контракты, договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

7.9. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения в части реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется за счет средств муниципального бюджета с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр).

7.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения муниципальных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в муниципальном бюджете.

7.11. Доход от предоставления платных образовательных услуг направляется на развитие Учреждения.

7.12. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район». Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.14. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

7.15. В целях регламентации деятельности, Учреждение разрабатывает, принимает и утверждает локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 8.2. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения ее лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 8.5. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.
- 8.6. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.
- 8.7. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 8.8. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

Новая редакция Устава принята
педагогическим советом
протокол № 1 от «30» августа 2016г.

1.1. В целях предоставления сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим истребуются следующие документы:

УСТАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1.2. Настоящий Устав является основным документом юридического лица, определяющим его структуру, цели, задачи, компетенцию, порядок управления и иные вопросы, связанные с деятельностью юридического лица.

1.3. Юридическое лицо создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Устав юридического лица

ОГРН

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от

за ГРН

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
 советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

