

Принято  
Решением педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2012 г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ ДОД «ДШИ» п.Залари  
Т.П.Степанец  
от « 29 » августа 2012 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**Муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждение дополнительного образования детей**  
**«Детская школа искусств» п.Залари**

2. Организация образовательного процесса
- 2.1. ДШИ работает по 5 дневной рабочей неделе. Учебная работа с 8.00 до 20.00 часов.
- 2.2. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября календарного года, делится на четыре учебных четверти и два учебных полугодия, а заканчивается, как правило, 31 мая следующего календарного года.
- 2.3. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются директором ДШИ в соответствии с графиком учебного процесса.
- 2.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок. Продолжительность одного урока 40 минут.
- 2.5. Занятия в Школе проводятся индивидуально и в группах исходя из требований учебного плана. Режим занятий устанавливается индивидуально и групповым расписанием, которое составляют преподаватели и заведующие отделением совместно с заместителем директора по учебной работе, и утверждается директором.
- 2.6. Расписание занятий в ДШИ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха всех участников образовательного процесса. Продолжительность занятий и подельная нагрузка определяется

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» п.Залари (далее ДШИ) - нормативный акт школы, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса (с одной стороны - Учащегося и его родителей или законных представителей, а с другой стороны - преподавателей, администрации и сотрудников школы).

1.2. Права и обязанности учащихся и их родителей (или лиц их заменяющих) определяются Уставом школы и настоящим Положением об участниках образовательного процесса; не могут противоречить Конституции РФ, действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка.

1.3. Участниками образовательного процесса в школе являются учащиеся, руководящие работники школы, осуществляющие организацию образовательного процесса, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), родители (или лица, их заменяющие);

1.5. Реализация настоящего положения обязательна для всех участников образовательного процесса ДШИ.

1.6. Обучение детей ведётся на русском языке.

1.7. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией школы в пределах предоставленных им прав и в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. ДШИ работает по 5 дневной рабочей неделе. Режим работы с 8.00 до 20.00 часов.

2.2. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября текущего года, делится на четыре учебные четверти и два учебных полугодия, и заканчивается, как правило, 31 мая следующего календарного года.

2.3. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются директором ДШИ в соответствии с графиком учебного процесса.

2.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок. Продолжительность одного урока 40 минут.

2.5. Занятия в Школе проводятся индивидуально и в группах исходя из требования учебного плана. Режим занятий устанавливается индивидуальным и групповым расписанием, которое составляют преподаватели и заведующие отделением совместно с заместителем директора по учебной работе, и утверждается директором.

2.6. Расписание занятий в ДШИ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха всех участников образовательного процесса. Продолжительность занятий и недельная нагрузка определяется программой и учебным планом, не противоречащим существующим санитарным нормам.

2.7. Для обеспечения учебного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в школе, в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие формы учебных занятий:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем /урок/;
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- выступления в рамках аттестации
- просмотры и выставки учебных и самостоятельных работ учащихся для художественного отделения.

2.8. В каникулярное время, установленное для общеобразовательных школ, в выходные и праздничные дни в ДШИ проводятся дополнительные репетиционные занятия с учащимися, внеклассные мероприятия, выездные экскурсии и др.

2.9. Праздничные дни являются выходными днями в установленном законодательством порядке.

2.10. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

2.11. Время перерыва между уроками дано учащемуся для отдыха, питания, общения с друзьями, возможности перейти в другой кабинет в соответствии с расписанием уроков. Главным требованием в это свободное время является требование к каждому обучающемуся, чтобы его времяпрепровождение не мешало отдыхать другим учащимся.

2.12. Во время перерыва в занятиях запрещается бегать по коридорам и лестницам, толкать других учащихся, бросать друг в друга различные предметы. Этот запрет связан с заботой о здоровье каждого ученика. Обучающийся должен помнить, что большинство школьных травм случается на переменах.

### **3. Основные обязанности учащихся:**

- добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу;
- выполнять учебный план;
- выполнять требования устава;
- в соответствии с расписанием посещать занятия;
- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников Школы;
- принимать участие в творческой жизни Школы;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях;
- беречь оборудование и технические средства обучения, мебель, инвентарь, книжный фонд и прочее имущество;

- исправлять или возмещать причиненный школе ущерб;
- вести себя достойно, быть вежливыми, тактичными друг к другу, к преподавателям, работникам ДШИ;
- уважительно относиться к традициям школы, беречь и развивать их.

### **3.1.Учащимся запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- находиться в аудиториях в пальто, куртках и головных уборах, а также без сменной обуви (под сменной обувью понимается обувь, не использованная на улице);
- входить и выходить из аудитории после начала занятий и во время их проведения;
- громко разговаривать, шуметь, допускать нецензурные выражения;
- использовать во время занятий без разрешения преподавателя средства сотовой связи и иные электронные устройства;
- сорить в аудиториях и других помещениях ДШИ;
- приносить в ДШИ колющие и режущие предметы, пиротехнику, игральные карты, любые предметы, которые могут создать угрозу безопасности жизни обучающимся, и пользоваться ими в здании и на территории ДШИ;
- выяснять отношения друг с другом в некорректной форме.

### **3.2.Учащийся имеет право:**

- на выбор образовательной программы;
- получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на уважение человеческого достоинства;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на пользование библиотечным фондом ДШИ;
- на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1(2) выходного дня в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен, ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
- на получение разъяснений от учителей о мотивах выставления той или иной оценки;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия.

### **3.3.Оценки**

3.1.Оценки выставляются преподавателем за учебные виды работ, предусмотренные образовательной программой, и доводятся до сведения ученика в тот же день.

3.2.Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «неудовлетворительно».

3.3.В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков, ему должны быть назначены дополнительные уроки ( для индивидуальных занятий), контрольная работа ( для групповых занятий).

#### **4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

4.1.Дисциплина в ДШИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.Преподавателю запрещается выгонять (удалять) ученика с урока во время учебных занятий. В случае, когда учащийся нарушает внутришкольную дисциплину, учитель должен вызвать заместителя директора по учебной работе и передать ему нарушителя дисциплины.

4.3. Преподаватель не имеет права поставить ученику оценку «2» по своему предмету за нарушение дисциплины на уроке. Оценка по предмету должна соответствовать уровню знаний учащегося.

4.4. Учащийся привлекается к дисциплинарной ответственности, и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение Устава образовательного учреждения, Правил поведения, приказов директора образовательного учреждения, которые были доведены до сведения обучающихся.

4.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей устно или через запись в дневнике о наложенном дисциплинарном взыскании.

4.6. Право налагать на обучающегося дисциплинарные взыскания имеют: преподаватель, заместитель директора по учебной работе, директор ДШИ.

4.7. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и этических норм к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор.

4.8. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно при обнаружении проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах), оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

4.9. Обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать в течение семидневного срока дисциплинарное взыскание, наложенное преподавателем, заместителем директора по УР ДШИ. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением на имя директора образовательного учреждения. Директор обязан в 10-дневный срок рассмотреть заявление и дать заявителю письменный ответ.

4.10. Отчисление учащихся производится только по заявлению родителей (законных представителей)

#### **5. Меры поощрения**

5.1. Разработанный порядок применения к учащимся мер поощрения должен способствовать созданию в ДШИ благоприятного микроклимата, равных возможностей для учащихся. Содействовать укреплению демократических начал, помочь учащимся в самооценке своих возможностей.

5.2. Учащиеся поощряются за:

- ✓ успехи в учебе, общественной жизни;
- ✓ участие в концертах, фестивалях, конкурсах;
- ✓ постоянное добровольное участие в проведении мероприятий социальной направленности

5.3. В школе применяются следующие виды поощрений:

- ✓ объявление благодарности;
- ✓ награждение «Почетной грамотой» образовательного учреждения;
- ✓ направление благодарственного письма родителям;

5.4. Все виды поощрений производятся директором школы, который издает приказ по ходатайству преподавателей школы.

5.5. Известия о применении мер поощрений получают самую широкую огласку: доводятся до сведения других учащихся школы, вывешиваются на информационной доске. Они также объявляются на классных и общешкольных родительских собраниях.

## **6. Права и обязанности родителей**

6.1. Права и обязанности родителей определяются Уставом школы.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, учебно- программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства, а также о состоянии здоровья;
- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания детей;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) учащихся, давать согласие на проведение такого обследования;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг
- обращаться к преподавателю, руководящим работникам Школы для разрешения конфликтов, в случае их возникновения ;
- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Школы по отношению к ребенку и к себе;
- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателей;

- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Школы;
- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях

#### 6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и принятые на его основе локальные нормативные акты Школы;
- уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Школы, своих детей и других обучающихся;
- заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение учащимися образовательных программ, реализуемых в Школе, обеспечивать ребенка необходимыми для занятий учебными принадлежностями, контролировать посещаемость ребенком учебных занятий;
- соблюдать условия договоров, заключенных со Школой; нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренных указанными договорами;
- уважать традиции Школы посещать родительские собрания, а также являться по приглашению преподавателя и иных должностных лиц Школы;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с
- действующим законодательством;

Школа искусств обязана обеспечить родителям учащихся (лицам, их заменяющим) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

## 7. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий, экскурсий

7.1. Перед проведением мероприятий, экскурсий учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

7.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

7.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

7.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

7.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

7.6. Места общего пользования. Концертный зал

нахождение учащихся в концертном зале возможно только в присутствии преподавателя;

во время выступления зрителям запрещается пользоваться мобильными средствами связи, передвигаться по залу, разговаривать и совершать другие действия создающие помехи исполнителю на сцене.

Туалетные комнаты. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту в туалетных комнатах.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием учащихся школы.

8.2. Настоящие Правила помещаются

- на сайте МБОУ ДОД «ДШИ» п.Залари
- в школе на информационном стенде для всеобщего ознакомления;
- в папке Локальные акты.